

APPEL D'OFFRES OUVERT FOURNITURE DE TABLES POLYVALENTES.

Référence : 002/FNG/2026

Projet : Équipement et amélioration du Centre culturel de la Caritas Diocésaine d'Antsirabe

Lieu de livraison : Antsirabe – Madagascar

Budget maximum : 24 000 000 Ariary TTC.

1. Contexte et objet de l'appel d'offres

Dans le cadre de l'équipement et de l'amélioration des infrastructures de son Centre culturel, la Caritas Diocésaine d'Antsirabe lance un appel d'offres ouvert pour l'acquisition de tables polyvalentes destinées à l'accueil et à l'organisation de différents événements.

Ces équipements seront utilisés notamment pour les formations, conférences, réunions, réceptions, événements familiaux, spectacles et autres manifestations organisées au sein du Centre culturel.

À travers cette acquisition, la Caritas Diocésaine d'Antsirabe souhaite disposer de tables robustes, fonctionnelles, durables et faciles à manipuler, permettant une utilisation flexible de l'espace en fonction des besoins.

2. Caractéristiques techniques et équipements attendus

Désignation	Caractéristiques minimales exigées
Type	Tables polyvalentes pour usage collectif et événementiel (rectangulaire / ronde)
Dimensions indicatives	Longueur : 180 cm ; largeur : 70 cm ; hauteur : 74 cm (rectangulaire) Diamètre : 150 cm ; hauteur : 74 cm (ronde)
Plateau	Mélamine 18 mm, en deux demi-plateaux articulés. Chants PVC sur tout le pourtour, angles extérieurs arrondis.
Structure et pieds	Structure solide, stable et résistante à la corrosion, en tube métallique peint, pieds rabattables selon le matériau utilisé, antidérapant.
Capacité de charge	Adaptée à une utilisation collective, avec capacité de charge indiquée.
Mobilité et rangement	Tables pliantes ou facilement empilables, selon le modèle proposé.
Finition	Sans arêtes dangereuses, avec une finition soignée.
Entretien	Facile à nettoyer et à entretenir.
Durabilité	Adaptées à une utilisation régulière en intérieur et, si nécessaire, à des usages ponctuels en extérieur.

Les dimensions indiquées sont données à titre indicatif et pourront être adaptées, sous réserve de respecter les besoins fonctionnels du Centre culturel.

Les soumissionnaires devront préciser dans leur offre la marque, le modèle, les dimensions exactes, les matériaux utilisés, la capacité de charge, les conditions de garantie et joindre, si possible, des photos des tables proposées.

3. Garantie, documentation et réception

Le fournisseur devra proposer une garantie minimale de **12 mois** à compter de la réception définitive, préciser les modalités du service après-vente. Il remettra les fiches techniques, documents de garantie, liste du matériel livré et recommandations d'entretien. La réception définitive sera validée après vérification de la conformité et des quantités. Les tables défectueuses ou non conformes à la commande pourront entraîner le refus ou le report de la réception.

4. Composition du dossier de soumission

Les soumissionnaires devront présenter un dossier comprenant :

Dossier administratif :

- Lettre de soumission signée et cachetée
- Numéro d'identification Fiscale/Statut (NIF – STAT 2026)
- Coordonnées bancaires et attestations requises, selon les procédures de la Caritas
- Déclaration d'acceptation des conditions de l'appel d'offres

Offre technique :

- Dimension détaillée des tables proposées
- Fiches techniques
- Les références en matière de fourniture de mobilier ou d'équipements similaires
- Conditions de garantie, service après-vente, délai de livraison et modalités de réception
- Les conditions et la durée de garantie.

Offre financière :

- Désignation
- Marque et modèle proposés
- Quantité
- Prix unitaire
- Montant
- Frais de livraison
- Montant total (TTC) de l'offre

La validité souhaitée des offres est de **90 jours minimum** à compter de la date limite de soumission.

5. Service après-vente

Le fournisseur devra présenter son dispositif de service après-vente en précisant :

- Adresse du service après-vente
- Délai de prise en charge
- Procédure de réparation
- Assistance technique
- Possibilité d'intervention sur site

6. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

Critère	Pondération
Conformité administrative	Éliminatoire
Conformité technique	35 %
Qualité et durabilité	20 %
Offre financière	25 %
Garantie et service après-vente	10 %
Expérience et références	5 %
Délai de livraison	5 %
Total	100 %

7. Calendrier de l'appel d'offres

Publication de l'appel d'offres	19/10/2026
Date limite pour les demandes d'éclaircissement	26/10/2026
Date limite de soumission	09/11/2026
Ouverture des offres	10/11/2026
Évaluation	10/11/2026
Notification	11/11/2026
Livraison prévue	18/11/2026
Réception	18/11/2026

Les offres devront être déposées sous pli fermé au siège de la Caritas Diocésaine d'Antsirabe, à l'adresse suivante : **Lot 0710 C 84 Antanety Mandaniresaka, BP 105, Antsirabe 110, Madagascar.**

L'enveloppe devra porter la mention : « **Appel d'offres n° 002/FNG/2026 – Fourniture de tables polyvalentes – NE PAS OUVRIR AVANT LA SÉANCE D'OUVERTURE** ».

Pour toutes informations complémentaires :

E-mail : infos@caritasantsirabe.org

Tél. : +261 (0) 34 38 280 92 / +261 (0) 20 85 001 17

8. Formulaire simplifié de soumission

Entreprise :

Adresse et téléphone :

Nom du responsable :

Nous soussignés, après avoir pris connaissance du présent appel d'offres, soumettons notre offre pour la fourniture des tables polyvalentes conformément aux exigences indiquées.

Montant total TTC :

Délai de livraison :

Durée de garantie :

Fait à, le

Nom et fonction du signataire :

Signature et cachet

9. Dispositions finales

La Caritas Diocésaine d'Antsirabe se réserve le droit de vérifier les informations fournies par les soumissionnaires et de demander des éclaircissements sur les offres reçues.

Elle se réserve également le droit de ne pas donner suite à l'appel d'offres, dans les conditions prévues par les règles applicables, sans que les soumissionnaires puissent prétendre à une indemnisation.

Fait à Antsirabe, le 19 octobre 2026

La Direction